

6. Wysokość opłat za posiłki, wnoszonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ustala się na podstawie ust. 1 i 2.

§ 2

1. Za każdy dzień nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym przysługuje zwrot opłaty za posiłki, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Zwroty opłaty za posiłki z danego miesiąca dokonywane będą w miesiącu następnym, bądź zaliczane będą w poczet opłaty za posiłki należnej za następny miesiąc.
3. Zwroty dokonywane będą na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

§ 2 a

1. Deklarację liczby dni korzystania z posiłków w miesiącu czerwcu rodzic/opiekun prawny składa u intendentka szkoły, nie później niż do 7 czerwca danego roku.
2. Zwroty opłaty za zadeklarowane posiłki, a niewykorzystane z przyczyn niezależnych od rodzica/opiekuna prawnego będą dokonywane tylko za nieobecności powyżej 2 dni.
3. Zwroty dokonywane będą na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **regularnego i terminowego** uiszczania opłat za posiłki dziecka w oddziale przedszkolnym..
2. Za każdy dzień opóźnienia we wnoszeniu opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiana liczby zadeklarowanych posiłków może nastąpić od nowego miesiąca po uprzednim wcześniejszym powiadomieniu szkoły, nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca, po którym ma nastąpić zmiana.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się intendentce szkoły.

§ 6

Zarządzenia ogłasza się w księdze zarządzeń oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr SP2.021.18.2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Rydułtowach w związku z Zarządzeniem nr SP1.021.19.2021 z 17 maja 2021 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 kwietnia 2022 roku**.

DYREKTOR SZKOŁY
Podstawowej Nr 2
mgr Joanna Gapińska