***Załącznik nr 1 do Zarządzenia***

***Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2***

***Nr SP2.021.6.2022 z 04.02.2022 r.***

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W RYDUŁTOWACH**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe **w** tym **obwodzie** na podstawie **zgłoszenia rodziców**.

**ZGŁOSZENIE zawiera:**

1. imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
3. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**II. Kandydaci zamieszkali poza obwodem**

1. Kandydaci **zamieszkali poza obwodem** publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** odpowiednio o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej.

**III. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**1. Wniosek** o przyjęcie przyjmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach.

**2. Termin złożenia wniosku:**

**od 01.03.2022 r. do 11.03.2022 r.**

**3. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach określa kryteria rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej:**

1) kandydat zamieszkuje w Rydułtowach – liczba punktów: 10;

2) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole -  liczba punktów: 6;

3) rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w danej szkole – liczba punktów: 5;

4) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w Rydułtowach – liczba punktów: 3.

**4.****Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w pkt 3 ppkt 1- 4 są odpowiednio:**

1) wniosek o przyjęcie do szkoły zawierający informację o miejscu zamieszkania kandydata;

2) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole;

3) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły;

4) zaświadczenie lub oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego kandydata;

5) klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły w roku szkolnym 2022/2023 dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**5.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**do 17.03.2022 r.**

**6.** Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:

**18.03.2022 r.**

**7.** Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia:

do **23.03.2022 r.**

**8.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**25.03.2022 r.**

Listy przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.

**9.** Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

**10.** Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia:

**do 5 dni** od terminu otrzymania wniosku

**11**. Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**12**. Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora.

**Terminy postępowania uzupełniającego:**

**1.** Składanie wniosków z załącznikami:

**od 01.04.2022 do 14.04.2022 r.**

**2.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**do 19.04.2022 r.**

**3.** Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i kandydatów niezakwalifikowanych:

**20.04.2022 r.**

**4**. Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia:

**do 26.04.2022 r.**

**5.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**29.04.2022 r.**

**6.** Listy przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2.

**7.** Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

**8.** Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia**:**

**do 5 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy

**9.** Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**10.** Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora

Dyrektor szkoły

Joanna Gapińska