**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RYDUŁTOWACH**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**1.** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach określa **kryteria rekrutacji** do przedszkola na **pierwszym etapie**:

1) wielodzietność rodziny kandydata………………………… …1pkt

2) niepełnosprawność kandydata…………………………………1 pkt

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata…................1pkt

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata…….................1pkt

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata……………..............1pkt

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie…………..........1pkt

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą…………………………… 1pkt

**2. Rodzice dziecka składają wniosek wraz z załącznikami do Dyrektora Szkoły   
o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie od 01.02.2022 r. do 10.02.2022 r.**

**Elementy wniosku:**

1. imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2. imiona i nazwiska rodziców dziecka;
3. adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka
4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają;
5. wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, **rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne** dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).

**3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:**

dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;*
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z dnia 29.03.2021 r. z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia   
   9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z dnia 08.05.2020 r. z późn. zm.) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
5. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie miasta Rydułtowy;
6. klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**II etap rekrutacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 z 2021.07.27), art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.1082 z 2021.06.17)

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach określa zasady i kryteria rekrutacji do przedszkola **na drugim etapie.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

1. W drugim etapie **są brane pod uwagę następujące kryteria:**

1) kandydat, którego rodzic/opiekun prawny samotnie go wychowuje i pracuje/studiuje, uczy się w trybie dziennym lub oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują/studiują/uczą się w trybie dziennym – liczba punktów: **8;**

2) rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/szkoły – liczba punktów: **4;**

3) kandydat, którego rodzina jest objęta pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej - liczba punktów: **2;**

4) kandydat uczęszczał wcześniej do Miejskiego Żłobka - liczba punktów: **1;**

5) odległość miejsca zamieszkania dziecka od przedszkola/szkoły (liczona w metrach

wzdłuż najkrótszej trasy dojazdu/dojścia): liczba **punktów = 1 /**odległość miejsca

zamieszkania dziecka od przedszkola/szkoły.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów podanych w punkcie 2 ust.1-5 są odpowiednio**:

1) zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu/studiach/nauce rodziców/opiekunów

prawnych dziecka;

2) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego

przedszkola/szkoły;

3) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy

Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej;

4) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka;

5) oświadczenie wnioskodawcy o odległości miejsca zamieszkania kandydata od

przedszkola/szkoły.

**4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:**

* 1. Składanie wniosku z załącznikami :

**Od 01.02.2022 r. do 10.02.2022 r.**

* 1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów

**do 15.02.2022 r.**

* 1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:

**17.02.2022 r.**

* 1. Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia:

**do 22.02.2021 r.**

5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:

**25.02.2022 r.**

**Listy przyjętych o których mowa powyżej, zostaną podane się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.**

6) Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**:**

**5 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów.

7) Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :

**do 5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

8) Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

9) Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   
 do Dyrektora.

**5. Terminy postępowania uzupełniającego:**

1)Składanie wniosków z załącznikami :

**od 01.03.2022 r. do 11.03.2022 r.**

* 1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym :

**do 15.03.2022 r.**

* 1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**17.03.2022 r.**

* 1. Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia:

**do 23.03.2022 r.**

* 1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:

**25.03.2022 r.**

**Listy przyjętych o których mowa powyżej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.**

6)Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

7)Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia**:**

**do 5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

8)Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

**9).** Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora.

**KANDYDACI ZAMIESZKALI POZA OBSZAREM DANEJ GMINY**

Mogą być przyjęci do przedszkola na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2

Joanna Gapińska