W związku z powrotem przedszkoli i oddziałów przedszkolnych do pracy stacjonarnej w czasie pandemii COVID 19 w Szkole Podstawowej nr 2 w Rydułtowach wprowadza się następujące procedury:

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników podmiotu, innych dzieci oraz ich rodziców.
2. Rodzice/opiekunowie wchodząc z dzieckiem do szatni są zobowiązani dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci). Rodzice mają również obowiązek zasłaniania nosa i ust.
3. Rodzice ze swoim dzieckiem wchodzą do budynku pojedynczo (1 rodzic, 1 dziecko).
4. Rodzic wraz z dzieckiem czeka na pracownika przedszkola w pomieszczeniu budynku zachowując bezpieczną odległość min. 1,5 m od innych osób. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do sali przez pracownika przedszkola.
5. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz z niego odbierane tylko przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
9. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki i in. podczas pobytu dziecka w przedszkolu, dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (sala nr 5 -gabinet pedagoga) wraz z opiekunem, a rodzic zostaje o tym poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Wszelkich informacji o dziecku udziela pracownik odprowadzający dziecko.
10. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
11. Ze względu na obowiązujące w szkole/oddziałach przedszkolnych procedury związane z zapobieganiem zachorowaniom na COVID-19, wprowadzone zostały dodatkowe rozwiązania, dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci do/z przedszkola:

a. Wszystkie dzieci, których rodzice zadeklarowali ich przyjście na godzinę 8.00, przychodzą w następującej kolejności:

- dzieci z grupy „Rybki” - przychodzą do szatni o godzinie 7.50, stamtąd odbiera je wychowawczyni,

- dzieci z grupy „Kaczuszki” przychodzą do szatni o godzinie 8.00 i tam przychodzi po nie wychowawczyni,

- dzieci z grupy „Skarby oceanu” przychodzą do szatni o 8.10 i z szatni zabiera je p. wychowawczyni.

Odbieranie dzieci o godzinie 13.00 odbywa się następująco:

- „Rybki” schodzą ze swoją wychowawczynią do szatni o 12.50,

- „Kaczuszki” schodzą o godzinie 13.00 z wyznaczoną nauczycielką,

- „Skarby oceanu” schodzą o 13.10 z wyznaczoną nauczycielką.

b. W przypadkach szczególnych, kiedy rodzice chcą wcześniej odebrać dziecko, są zobowiązani do telefonicznego poinformowania wychowawcy o takiej sytuacji.

c. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji. Po pomiarze temperatury dokonanym termometrem bezdotykowym jego dezynfekcja następuje po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, dezynfekcja następuje po każdym użyciu.

d. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki i in. podczas pobytu dziecka w przedszkolu, dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (sala nr 5 -gabinet pedagoga) wraz z opiekunem przy zachowaniu min. 1,5 m dystansu, a rodzic zostaje o tym poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Wszelkich informacji o dziecku udziela pracownik odprowadzający dziecko.

e. Przy odbiorze dziecka po godzinie 13.00 należy wchodzić tylko do pomieszczenia znajdującego się obok portierni, a pracownik portierni informuje pracownika przedszkola, który przyprowadza dziecko gotowe do wyjścia na zewnątrz do rodzica/opiekuna.

II. Procedura organizacji opieki w przedszkolu

I. Dyrektor:

1. ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
2. współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji,
3. organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
4. planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii,
5. przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki,
6. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pedagoga- s.5,
7. wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski , co najmniej 10 par rękawiczek,
8. zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni,
9. zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny spożywania posiłków, różne godziny zabawy na dworze).

II.

1. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny (policja, straż miejska), wykonują lub koordynują działania ratownicze, są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, są zatrudnieni w

ogrzewalniach i noclegowniach, są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych, są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobki), są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty i realizują zadania na terenie tych jednostek realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Dzieci przebywają w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela wskazanego w harmonogramie ustalonym przez dyrektora placówki.

3. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

   a) z sali zabaw usuwają pluszowe zabawki i wszelkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji; jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) to je dokładnie czyszczą i dezynfekują,

   b) wietrzą salę zabaw co najmniej raz na godzinę,

   c) na bieżąco dezynfekują toalety.

4. Sprzątaczki oraz pomoce nauczyciela wykonują wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

5. Osoby pracujące z dziećmi mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu.

6. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.

7. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren szkoły.

8. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, przyłbic, maseczek oraz fartuchów ochronnych.

9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych widnieją instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek, jak również zostaje wystawiony kosz na zużyte rękawiczki.

III. Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

2. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi ani ich opiekunami.

3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy także opakowań).

4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, a czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł należy wykonać po każdej grupie.

5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60ºC lub je wyparzać.

6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W szkole/przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie (na co dzień gabinet pedagoga) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

   a) W razie wystąpienie u dziecka podejrzanych objawów nauczyciel bezzwłocznie informuje dyrektora, który wyznacza osobę wyposażoną w środki ochronne (maseczka/przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny) do odprowadzenia dziecka do izolatki (gabinet pedagoga), gdzie przebywa wraz z dzieckiem zachowując dystans społeczny.

   b) Nauczyciel zawiadamia rodzica o zaistniałej sytuacji.

3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi (który organizuje opiekę zastępczą) i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pedagoga) lub opuszcza szkołę w celu zasięgnięcia porady lekarza.

   a) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

   b) O potwierdzonym testem zakażeniu pracownika lub wychowanka koronawirusem, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby sanitarne, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren, w którym przebywał zarażony i poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji (szczególnie powierzchni dotykowych takich jak: klamki, poręcze, uchwyty itp.). Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

V. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 19 listopada 2020r. z późniejszymi zmianami.

2. Celem niniejszych procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci i pracowników przedszkola, oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się zakażenia w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

4. Procedury obowiązują do odwołania.