**Nabór do pierwszej klasy szkoły podstawowej 2020/2021**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej , przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie **zgłoszenia rodziców**.

**ZGŁOSZENIE zawiera:**

1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
3. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
4. adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata – o ile je posiadają.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. (art. 155 ustawy Prawo oświatowe)

**II. Kandydaci zamieszkali poza obwodem**

1.Kandydaci **zamieszkali poza obwodem** publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2.Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** odpowiednio o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej.

**III. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**1.Wniosek** o przyjęcie przyjmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach.

**2.Termin złożenia wniosku:**

**od 2.03 do 12.03.2020 r.**

**3.Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach określa kryteria rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej :**

1) kandydat zamieszkuje w Rydułtowach – liczba punktów: 10;

2) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole -  liczba punktów: 6;

3) rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w danej szkole – liczba punktów: 5;

4) co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pracuje w Rydułtowach – liczba punktów: 3.

**4.****Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w III pkt 1- 4 są odpowiednio:**

1) wniosek o przyjęcie do szkoły zawierający informację o miejscu zamieszkania kandydata;

2) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego   
w danej szkole;

3) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły;

4) zaświadczenie lub oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

5) klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 dotycząca przetwarzania danych osobowych

**5.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę   
w postępowaniu rekrutacyjnym:

**do 17.03.2020r.**

**6.**Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
i kandydatów niezakwalifikowanych:

**18.03. 2020r.**

**7.**Pisemne potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia:

do **23.03.2020r.**

**8.**Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**26.03.2020r.**

**10.**Listy przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.

**11.**.Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**:**

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

12.Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :

**do 5 dni** od terminu otrzymania wniosku

**13**.Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**14**.Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora

**Terminy postępowania uzupełniającego:**

**1.Składanie wniosków z załącznikami:**

**od 01.04.2020 do 14.04.2020r.**

**2.**Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**Do 17.04.20120r.**

**3.**Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i kandydatów niezakwalifikowanych:

**20.04. 2020r.**

**4**.Pisemne potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia:

**Do 27.04.2020r.**

**5.**Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**30.04. 2020r.**

**6. L**isty przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2.

**7.Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia:**

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

**8.Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :**

**do 5 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy

**9.Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

**do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**10.Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

**do 7 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora

Dyrektor szkoły

Joanna Gapińska