Szkoła Podstawowa Nr 2
w Rydułtowach
ul. Raciborska 270, 44-280 Rydułtowy,
tel. 32 4577035, 32 4573520
fax 32 4530108, 508387417
NIP 647-24-80-111, REGON 001311831

Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka
Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach
Oddziały Przedszkolne

Procedura korzystania z systemu Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka przez rodziców / opiekunów prawnych w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach

Na podstawie:
• Art. 31 oraz art. 106 ust.3 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19);
• Uchwały nr 10.114.2019 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy na podstawie Ustawy z 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017.2203 z dnia 2017.11.29);
• Zarządzenia nr SP2.021.18.2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach

§ 1

Postanowienia wstępne

1. System Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka w Oddziale Przedszkolnym zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w Oddziale Przedszkolnym przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w Oddziale Przedszkolnym zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Rydułtowy w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy.
3. Opłata za pobyt dziecka jest uzależniona od faktycznego pobytu dziecka w Oddziale Przedszkolnym. Za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego przekraczającą wymiar bezpłatnych 5 godzin pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za każde rozpoczęte 60 minut.
4. Opłatę za zakończony miesiąc należy uiścić do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie imiennych rachunków/imiennych kwitów wygenerowanych przez System ATMS Kids zgodnych z odbiciami kart obecności dziecka/.
5. Karty zakupione przez placówkę są własnością Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach i podlegają zwrotowi. Nie należy na nich umieszczać żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
6. Fakt utraty karty należy zgłosić do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach.
7. W przypadku uszkodzenia, bądź zgubienia karty rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do poniesienia kosztów związanych z zakupem nowej karty (tj. koszt karty powiększony o koszt przesyłki).
8. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dotyczące dziecka podlegają archiwizacji.
9. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej rodzice/opiekunowie prawni, zobowiązani są do zwrotu kart zakupionych przez Szkołę Podstawową nr 2 w Rydułtowach.