

## **Nabór do pierwszej klasy szkoły podstawowej 2017/18**

I. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie **zgłoszenia rodziców**.

### **ZGŁOSZENIE zawiera:**

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata – o ile je posiadają.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. (art. 20z)

### **II. Kandydaci zamieszkali poza obwodem**

1. Kandydaci **zamieszkali poza obwodem** publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** odpowiednio o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej.

### **III. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**1. Wniosek** o przyjęcie przyjmuje dyrektor Zespołu Szkół.

**2. Termin złożenia wniosku:**

**od 1.03 do 31.03.2017r.**

**3. Dyrektor Zespołu Szkół w Rydułtowach określa kryteria rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej :**

- 1) kandydat zamieszkuje w Rydułtowach – liczba punktów: 10;

- 2) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole - liczba punktów: 6;
- 3) rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w danej szkole – liczba punktów: 5;
- 4) co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pracuje w Rydułtowach – liczba punktów: 3.

**4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w III pkt 1- 4 są odpowiednio:**

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły zawierający informację o miejscu zamieszkania kandydata;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

**5.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**do 19.04.2017r.**

**6.** Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i kandydatów niezakwalifikowanych:

**21.04. 2017r.**

**7.** Pisemne potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia:

**28.04.2017r.**

**8.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**02.05.2017r.**

**10.** Listy przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół.

**11.** Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia:

**do 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

**12.** Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :

**do 5 dni** od terminu otrzymania wniosku

**13.** Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**14.** Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:

**do 5 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora

### **Terminy postępowania uzupełniającego:**

**1. Składanie wniosków z załącznikami:**

**od 19.05.2017 do 12.06.2017r.**

**2.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**Do 19.06.2017r.**

**3.** Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i kandydatów niezakwalifikowanych:

**do 21.06. 2017r.**

**4.** Pisemne potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia:

**28.06.2017r.**

**5.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:

**30.06. 2017r.**

**6.** Listy przyjętych, o których mowa powyżej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół.

**7. Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia:**

**do 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości

**8. Przygotowanie i wydanie uzasadnienia o odmowie przyjęcia :**

**do 5 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy

**9. Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

**do 3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

**10. Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia:**

**do 5 dni** od terminu złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora